

УТВЕРЖДЁН:

Распоряжением

Комитета образования администрации

муниципального района «Шилкинский район»

№ 35 от «14» сентября 2017г.



УТВЕРЖДЁН:

распоряжением Комитета по управлению

имуществом и земельным отношениям

муниципального района «Шилкинский район»

№ 54 от «14» сентября 2017г.



Изменения в Устав
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида
№ 23 «Пчёлка»

ПРИНЯТ:

Решением собрания

Трудового коллектива

Протокол № _____

От «_____» _____ 2017г.

г. Шилка

В соответствии с решением Совета муниципального района «Шилкинский район» № 334 от 20 июня 2017 года «О внесении изменений в структуру администрации муниципального района «Шилкинский район» внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 23 «Пчёлка».

Пункты: 1.5; 1.6; 2.6; 2.7; 5.4; 6.1; 6.3; 8.8 изложить в новой редакции:

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район».

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- должностные оклады работников Учреждения определяются по итогам аттестации, на основании Постановления Администрации муниципального района «Шилкинский район» «Об утверждении Положения об оплате труда работников образовательных организаций муниципального района «Шилкинский район»»; «Положение по оплате труда работников образовательных организаций муниципального района «Шилкинский район»».

- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих выплат работникам учреждения в пределах выделенных средств;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район» план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Шилкинский район»;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (заведующий), назначаемый на эту должность Комитетом образования по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Комитет образования заключает с руководителем по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Комитетом образования по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок 5 лет.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в рамках определенной численности работников и размера

ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по согласованию с Комитетом образования администрации муниципального района «Шилкинский район»;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, по согласованию с учредителем;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Комитет образования в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения.

8.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются Комитетом образования и Комитетом по имуществу и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район», регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито:

Заведующий:

С.В. Шаврова