Договор
между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 23 «Пчёлка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение

г. Шилка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 «Пчёлка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии  регистрационный номер ЛО35-01052-75/00186953 , выданной 16.12.2022г. Министерством образования науки и молодёжной политики Забайкальского края, именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент  подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года (лет).

 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 – часовое пребывание)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Обязанности сторон**

2.1. МДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в первую младшую группу № \_\_\_\_

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;

- сохранность имущества ребенка.

2.1.3. Установить график посещения ребенком МДОУ: понедельник - пятница с 7.30 - 18.00, прием детей с 7.30 – 8.30; выходные и праздничные дни - не рабочее время.

2.1.4. Использовать при обучении ребенка современные программы и технологии.

2.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.7. Организовывать предметно-развивающую среду в МДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.8. Знакомить Родителя с Уставом и иными локальными актами МДОУ; а также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах: перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, выполнение назначений врача;

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.10. Обеспечить ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак: 8.00 - 9.00; перекус: 10.30-11.00; обед: 12.00 - 13.00; полдник: 15.30 - 16.00.

2.1.11. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации последнего.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.13. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия ребенка по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.-

2.2.2. Соблюдать требования МДОУ, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике.

2.2.3. Предоставить МДОУ необходимые для зачисления и пребывания ребенка в МДОУ документы, установленные государственными требованиями.

2.2.4. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в МДОУ в размере 2697 рублей 00 копеек до 10 числа текущего месяца.

2.2.5.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.2.7. Приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и чистой обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

2.2.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.9.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

**3. Права сторон**

3.1. МДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в МДОУ на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МДОУ соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов, родительских собраний.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ.

3.2.5. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МДОУ.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг.

3 . 2.7. Находиться с ребенком в МДОУ в период его адаптации в течение 5 дней; 2-х часов.

3.2.8. Ходатайствовать перед МДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МДОУ не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения МДОУ принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить МДОУ о расторжении договора за 30 дней.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МДОУ и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 30 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в МДОУ и действует до выпуска ребенка из МДОУ.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в МДОУ в личном деле ребенка;

- другой экземпляр находится у Родителя.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

Экземпляр договора получил(а) на руки.

 « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_