

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Управления образования Администрации
муниципального района «Шилкинский район»

№ 42 « 10 » февраля 2015г.



УТВЕРЖДЁН

приказом

Распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям

муниципального района «Шилкинский район»

№ 42 « 10 » февраля 2015г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 23 «ПЧЁЛКА»**

г. Шилка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 «Пчёлка» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Шилкинского района от 02.10.1996г №408, внесено в Единный государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500952808 в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» от 28.08.2014г №1268 «О реорганизации МДОУ Детский сад №3 города Шилки путем присоединения к МДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 «Пчёлка»», реорганизовано МДОУ детский сад №3 города Шилки правопреемником прав и обязанностей которого является МДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 «Пчёлка» приводит учредительные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 «Пчёлка»

сокращённое – МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 «Пчёлка».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид - общеразвивающий.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Учредитель Учреждения: муниципальный район «Шилкинский район».

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Шилкинский район» в сфере дошкольного образования.

1.8. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 «Пчёлка» имеет структурное подразделение детский сад «Звёздочка», расположенный по адресу: Забайкальский край, Шилкинский район, г.Шилка, ул. Толстого 41;

Постановление Администрации муниципального района «Шилкинский район» от 28.08.2014г №1268 «О реорганизации МДОУ детский сад №3 города Шилки путем присоединения к МДОУ детский сад общеразвивающего вида №23 «Пчёлка».

1.9. Место нахождения Учреждения: 673370 Забайкальский край, г. Шилка, ул. Балябина, 57.

Юридический и почтовый адрес: 673370 Забайкальский край, г. Шилка, ул. Балябина, 57.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- сохранения и укрепления физического и психического развития детей;
- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность: присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2 Задачи:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- всестороннее воспитание детей, развитие у них грамматической, правильной речи, правильного произношения и подготовка детей к школе.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учреждения, мастерства педагогических работников;
- организация группы кратковременного пребывания;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных,

развлекательных, праздничных мероприятий;
- здоровьесберегающая деятельность.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход: дополнительное образование (кружки – физического развития, развития речи, лепки, вышивания, хореографии, хорового пения, экологии, валеологии, английского языка).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ», законами Забайкальского края, правовыми актами исполнительного органа государственной власти, местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки

установленного образца со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – муниципальный район «Шилкинский район».

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Шилкинский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.

4.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным

имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шилкинский район».

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- должностные оклады работников Учреждения определяются по итогам аттестации, на основе Постановления Администрации муниципального района «Шилкинский район» №1637 от 29.10.2014г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников образовательных организаций муниципального района «Шилкинский район»»; «Положение по оплате труда работников образовательных организаций муниципального района «Шилкинский район»».
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих выплат работникам учреждения в пределах выделенных средств;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Управление образования муниципального района «Шилкинский район» план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Шилкинский район»;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (заведующий), назначаемый на эту должность Управлением образования по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Управление образования заключает с руководителем по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Управлением образования по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок 5 лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по согласованию с Управлением образования

Администрации муниципального района «Шилкинский район»;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, по согласованию с учредителем;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Управление образования в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
 - получение Учреждением кредитов (займов);
 - приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель (старший воспитатель) в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Главой Муниципального района «Шилкинский район»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- формирование и утверждение перечня услуг (работ) для Учреждения. Согласование по представлению Учреждения перечня платных услуг (работ), стоимость услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания.

В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;

- определение «иных показателей» (не предусмотренных нормативным правовым актом Администрации муниципального района), необходимых для Учредителя к отчёту о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения отчёта.

Согласование и утверждение отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности

подведомственных учреждений доведение до учреждения планируемые объёмы:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
 - утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (если право утверждения не передано руководителю Учреждения);
 - утверждение Сведений об операциях с целевыми субсидиями;
 - право установления особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с Комитетом по имуществу муниципального района «Шилкинский район»;
 - осуществление контроля за деятельностью детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

6.10. К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с отраслевым органом Администрации утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества и изъятие у него муниципального имущества закрепленного за ним, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок,

связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание;
- совет педагогов;
- попечительский совет.

6.12. Общее собрание учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в учреждении.

6.13. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

6.14. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

6.15. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания учреждения.

6.16. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

6.17. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.18. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Совет педагогов учреждения.

6.19. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, его заместитель по воспитательно - методической работе, воспитатели, специалисты.

6.20. Каждый педагогический работник детского сада является членом Педагогического совета с момента его приёма на работу до расторжения трудового договора.

6.21. Председателем Педагогического совета по должности является

заведующий детского сада.

6.22. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

6.23. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.24. Совет педагогов выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности учреждения,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении.

6.25. Заседание Совета педагогов учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Совета педагогов учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для педагогических работников Учреждения.

6.26. Председатель Совета педагогов учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов Учреждения.

6.27. Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

6.28. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

6.29. В состав Попечительского совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей и физических лица – воспитатели, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления.

6.30. Попечительский совет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждения - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей

(законных представителей);

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.31. В состав Попечительского совета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Попечительский совет Учреждения открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Попечительский совет Учреждения работает по годовому плану, составленному с Учреждением.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством порядке Российской Федерации.

7.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

8.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются Управлением образования и Комитетом по имуществу и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район», регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.